**4.4. Порядок   
предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на производство и реализацию продукции глубокой переработки древесины   
(далее - Порядок).**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг (далее - Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на производство и реализацию продукции глубокой переработки древесины (далее - Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа (далее - Департамент) Получателям, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса по производству древесноволокнистых плит, фанеры хвойной, бруса ЛВЛ, пиломатериалов по [ГОСТ 26002-83](http://mobileonline.garant.ru/#/document/3924125/entry/0), поставляемых на экспорт обрезных пиломатериалов хвойных пород с влажностью до 22 %, биотоплива (гранул, брикетов), готовых объектов деревянного домостроения на их реализацию, в целях возмещения части затрат на их производство.

К производству готовых объектов деревянного домостроения относится осуществление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, обеспечивающей производство из древесного сырья на собственных или арендованных производственных мощностях и строительство (монтаж), в том числе с привлечением сторонних лиц для выполнения монтажных работ, на принадлежащем ему (на праве собственности или ином законном праве) земельном участке или на земельном участке иного правообладателя сборных деревянных строений жилого назначения, многоквартирных жилых домов, признанных таковыми в установленном законодательством порядке и выступающих в качестве объекта права собственности.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется по ставкам согласно [приложению](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934744/entry/2000) к государственной программе "Развитие лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы".

2. Критерии отбора Получателей и условия предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется Получателю, соблюдающему следующие условия:

1) осуществляет один из следующих видов промышленной (экономической) деятельности:

производство древесноволокнистой плиты;

производство клееной фанеры;

производство бруса ЛВЛ;

производство пиломатериалов по [ГОСТ 26002-83](http://mobileonline.garant.ru/#/document/3924125/entry/0);

производство поставляемых на экспорт обрезных пиломатериалов хвойных пород с влажностью до 22 %

производство биотоплива из древесины (топливных гранул, брикетов и др.);

производство деревянных строительных конструкций, деревянное домостроение;

2) имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории автономного округа;

3) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

4) отсутствует производство по делу о банкротстве, процедуры банкротства, реорганизации и ликвидации;

5) отсутствует задолженность по договорам аренды лесных участков;

6) обязуется осуществлять в течение 3 лет один из видов промышленной (экономической) деятельности, указанных в [подпункте 1 пункта 2.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/44211) настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю на основании документов, предусмотренных [пунктом 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4431) настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется ежемесячно.

2.4. Субсидия предоставляется при условии, если Получателю не предоставлена иная поддержка за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета автономного округа, бюджета муниципальных образований автономного округа, в том числе со стороны организаций, осуществляющих поддержку малого и среднего предпринимательства для достижения целей, предусмотренных [пунктом 1.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4012) настоящего Порядка.

2.5. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения условий Получателями, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Отбор Получателей на предоставление Субсидии

 3.1. Получатель, претендующий на получение Субсидии, представляет в Департамент заявление по форме, утвержденной Департаментом, с приложением следующих документов:

1) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

2) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее первого числа предшествующего месяца;

5) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

6) заверенные Получателем копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществлении действий от имени Получателя;

7) [утратил силу](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18936766/entry/1677);

8) копии документов, подтверждающих законность происхождения (приобретения) древесины для производства продукции, указанной в [подпункте 1 пункта 2.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/44211) настоящего Порядка;

9) справку-расчет, содержащую сведения об общем размере испрашиваемой субсидии, по форме, утвержденной Департаментом.

3.2. В случае непредставления Получателем документов, указанных в [подпунктах 1 - 4 пункта 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/44311) настоящего Порядка Департаментом самостоятельно запрашиваются указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.3. Документы, указанные в [подпунктах 5 - 9 пункта 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/44315) настоящего Порядка, являются обязательными и представляются Получателем.

3.4. Документы (копии документов), указанные в [пункте 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4431) настоящего Порядка, представляются:

в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,

г. Ханты-Мансийск, ул. Дунина-Горкавича, дом 1;

либо в электронной форме по адресу: ugrales@admhmao.ru.

3.5. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Заявление регистрируется в специальном журнале, форма и порядок ведения которого утверждаются Департаментом, в день его поступления в Департамент.

3.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет Получателю уведомление о принятии документов к рассмотрению.

3.8. В целях рассмотрения документов для предоставления Субсидии Департаментом формируется Комиссия по рассмотрению заявления и документов (далее - Комиссия).

3.9. В состав Комиссии входят представители Департамента.

3.10. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 5 человек. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом Департамента.

3.11. Комиссия:

1) в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие всех предусмотренных [пунктом 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4431) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров испрашиваемой Субсидии;

2) осуществляет отбор Получателей для целей получения Субсидии согласно установленным настоящим порядком критериям отбора;

3) в случае если размеры компенсаций, заявленные Получателями, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает Получателей в порядке очередности подачи заявления;

4) в случае подачи одной заявки на получение Субсидии принимает решение о предоставлении Субсидии единственному Получателю;

5) по результатам заседания принимает решение с рекомендацией о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии Получателю, которое оформляется протоколом.

3.12. На основании протокола заседания Комиссии, представляемого в Департамент в двухдневный срок после ее заседания, им издаётся приказ о предоставлении Субсидии или об отказе в её предоставлении с указанием оснований отказа (далее - Приказ).

3.13. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя условиям, предусмотренным [пунктами 1.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4012), [2.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4421), [2.4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4424) настоящего Порядка;

2) непредставление документов, указанных в [подпунктах 5 - 9 пункта 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/44315) настоящего Порядка;

3) представление Получателем недостоверных сведений;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете автономного округа.

3.14. Уведомление о принятом решении Департамент направляет Получателю в течение одного рабочего дня со дня издания Приказа.

4. Предоставление Субсидии

 4.1. В течение одного рабочего дня со дня издания Департаментом Приказа он направляет Получателю проект договора о её предоставлении (далее - Договор) для подписания.

4.2. Форма Договора на предоставление Субсидии утверждается Департаментом.

4.3. Обязательным условием Договора о предоставлении Субсидии является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.4. Получатель в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в Департамент. В случае непредставления в Департамент Получателем подписанного Договора в указанный срок Получатель считается отказавшимся от получения субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения от Получателя договора подписывает его и возвращает 1 экземпляр Получателю.

4.5. На основании заключенного Договора Департамент осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя.

4.6. Для получения очередной части Субсидии Получатель представляет в Департамент следующие документы:

1) справку расчет, содержащую сведения об общем объеме реализованной продукции за отчетный период, о сумме испрашиваемой субсидии, по форме, утвержденной Департаментом;

2) реестр первичных учетных документов, оформляющих факт хозяйственной деятельности по отгрузке товара и передаче его покупателю;

3) при реализации продукции на экспорт - документы, предусмотренные [статьей 165](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10900200/entry/165) Налогового кодекса Российской Федерации;

4) при реализации продукций на внутреннем рынке Российской Федерации:

копии договоров поставки (купли-продажи);

копии первичных учетных документов, оформляющих факт хозяйственной деятельности по отгрузке товара и передаче его покупателю, с соблюдением требований [статьи 9](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70103036/entry/9) Федерального закона Российской Федерации от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

копии доверенностей на получение товара;

копии документов, подтверждающих оплату товара;

5) при реализации готовых объектов деревянного домостроения предоставляются заверенные Получателем:

копии документов, подтверждающих владение (на праве собственности или ином законном праве пользования) земельным участком для осуществления жилищного строительства;

копии кадастровых паспортов земельных участков;

копии договоров купли-продажи недвижимого имущества (жилого дома, квартиры в многоквартирном доме);

копия актов приема-передачи недвижимого имущества;

копии договоров подряда (договоров строительного подряда), договоров оказания услуг;

копии актов сдачи-приемки выполненных работ (услуг);

копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;

копии документов, подтверждающих оплату реализуемого товара в соответствии с договорами;

копии иных документов, подтверждающих факт завершения строительства и оформления права собственности на готовый объект деревянного домостроения (правового акта органа местного самоуправления о присвоении адреса объекту недвижимости, свидетельства о государственной регистрации права собственности, выписки на созданный объект недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав (ЕГРП)).

6) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее первого числа предшествующего месяца.

4.7. В случае непредставления Получателем документов, указанных в [абзацах втором](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/433116), [восьмом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/433117), [десятом подпункта 5](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/433118) и в [подпункте 6 пункта 4.6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/466) настоящего Порядка, Департаментом самостоятельно запрашивается указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.8. Срок представления документов на получение очередной части Субсидии - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным; за декабрь - не позднее 20 декабря текущего года.

4.9. Документы (копии документов), указанные в [пункте 4.6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4446) настоящего Порядка, представляются:

в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дунина-Горкавича, дом 1;

в электронной форме по адресу: ugrales@admhmao.ru

4.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет наличие предусмотренных [пунктом 4.6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4446) настоящего Порядка документов, полноту и достоверность указанных в них сведений, а также принимает решение с рекомендацией о предоставлении очередной части Субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется протоколом Комиссии.

4.11. На основании протокола Комиссии в течение 2 рабочих дней издается приказ Департамента о предоставлении очередной части Субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа.

4.12. Основания отказа в предоставлении очередной части Субсидии:

непредставление Получателем документов, указанных в [пункте 4.6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4446) настоящего Порядка;

представление Получателем недостоверных сведений;

отсутствие в бюджете автономного округа лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления Субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

4.13. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня издания Приказа направляет Инвестору уведомление об отказе в предоставлении очередной части Субсидии.

4.14. Департамент на основании заключенного Договора и Приказа в течение 3 рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Инвестора.

[Постановлением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18936973/entry/1) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 5 декабря 2014 г. N 463-п подраздел 4.4 раздела 4 настоящего приложения дополнен пунктом 4.15

4.15. Субсидия производителям пиломатериалов по [ГОСТ 26002-83](http://mobileonline.garant.ru/#/document/3924125/entry/0), поставляемых на экспорт обрезных пиломатериалов хвойных пород с влажностью до 22% за реализованную октябре, ноябре и декабре 2014 года продукцию выплачивается в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года, на основании предоставленных Получателем банковской гарантии и документов, определенных настоящим Порядком, за исключением:

1) таможенной декларации с отметками российского таможенного органа места убытия (вывоза) товара с территории Российской Федерации;

2) копии транспортных, товаросопроводительных и (или) иных документов с отметками таможенных органов мест убытия, при отправке продукции судами через морские порты копий поручений на отгрузку экспортируемых грузов и копий коносамента.

4.16. Банковская гарантия предусматривает обязательство банка на основании требования Департамента уплатить в бюджет за получателя суммы Субсидии, излишне полученные им в результате рассмотрения документов для получения Субсидии без предоставленных документов, подтверждающих убытие (вывоз) товара с территории Российской Федерации, и отвечает следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;

2) банковская гарантия не может содержать указание на представление Департаментом банку документов, которые не предусмотрены настоящим Порядком;

3) срок действия банковской гарантии должен истекать не ранее чем через пять месяцев со дня подачи в Департамент Получателем заявления для получения Субсидии, в котором заявлена сумма испрашиваемой Субсидии;

4) сумма, на которую выдана банковская гарантия, должна обеспечивать исполнение обязательств по возврату в бюджет в полном объеме суммы Субсидии, заявляемой к выплате;

5) банковская гарантия должна допускать бесспорное списание денежных средств со счета банка в случае неисполнения им в установленный срок требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленного до окончания срока действия банковской гарантии.

4.17. Получатель в течение 90 календарных дней со дня подачи заявления на выплату Субсидии за объемы продукции, отгруженной в октябре, ноябре и декабре 2014 года, представляет в Департамент копии документов, подтверждающих убытие (вывоз) товара с территории Российской Федерации, в том числе таможенной декларации с отметками российского таможенного органа места убытия (вывоза) товара с территории Российской Федерации, копии транспортных, товаросопроводительных и (или) иных документов с отметками таможенных органов мест убытия, при отправке продукции судами через морские порты - копии поручений на отгрузку экспортируемых грузов и копии коносамента.

5. Прекращение предоставления Субсидии и ее возврат

 5.1. Предоставление Субсидии не производится и осуществляются мероприятия по её возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

1) нарушения Получателем условий Договора;

2) установления факта нецелевого использования Субсидии:

3) наличия письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении Субсидии;

4) нахождения Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

5) выявления недостоверных сведений в документах, представленных Получателем в целях получения Субсидии.

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения основания для возврата Субсидии, предусмотренного [пунктом 5.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/19014014/entry/4451) настоящего Порядка, Департамент направляет Получателю требование о возврате Субсидии направляет в банк требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии в случае нарушения положений, предусмотренных [пунктом 4.17](http://mobileonline.garant.ru/#/document/19014014/entry/44417) настоящего Порядка.

5.3. В течение 10 дней с даты с момента получения требования Получатель обязан возвратить Субсидию Департаменту.

5.4. В случае невыполнения Получателем требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.